

SMILE AMBIENTE S.R.L.

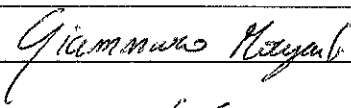
Codice Etico

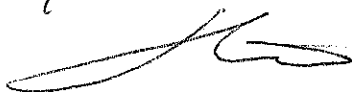
Modello di Organizzazione e Gestione

D.Lgs. n. 231/2001

Approvato dall'Assemblea dei Soci

in data 30 Maggio 2025

Storico aggiornamenti		
Prima versione		05 / 2025



INDICE

Premessa	2
1. Principi Generali	2
2. Rapporti con i Dipendenti e Collaboratori.....	2
3. Anticorruzione e Antiriciclaggio	3
4. Gestione Ambientale e dei Rifiuti.....	3
5. Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro	3
6. Conflitti di Interesse.....	3
7. Sistema Disciplinare.....	4
8. Segnalazione di Violazioni.....	4
9. Adozione e Diffusione.....	4



Premessa

Il presente Codice Etico rappresenta un elemento fondamentale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Esso definisce i principi etici e comportamentali che devono ispirare l'attività della Società e dei suoi collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti (tutti i destinatari).

La Società opera nel settore della **rappresentanza per la gestione dei rifiuti**, nel rispetto della normativa ambientale, dei principi di legalità, trasparenza e responsabilità sociale.

1. Principi Generali

1. Legalità

Tutte le attività devono essere svolte nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nazionali e comunitari.

2. Integrità e onestà

I comportamenti devono essere improntati alla trasparenza, correttezza e buona fede in ogni rapporto interno ed esterno.

3. Tutela dell'ambiente

La Società si impegna a promuovere una gestione responsabile e sostenibile delle attività legate ai rifiuti, nel rispetto delle normative ambientali.

4. Rispetto della persona

È garantito il rispetto della dignità, libertà e uguaglianza di tutte le persone che collaborano con la Società.

5. Trasparenza e tracciabilità

Tutte le operazioni devono essere documentate, verificabili e tracciabili. È vietato occultare o falsificare documenti.

2. Rapporti con i Dipendenti e Collaboratori

- I rapporti di lavoro sono improntati a criteri di equità, meritocrazia e rispetto dei diritti.
- È vietata qualsiasi forma di discriminazione o molestia.
- È richiesta la massima collaborazione nella prevenzione di reati, con particolare riferimento a quelli previsti dal D.lgs. 231/01 (es. reati ambientali, corruzione, falso, ecc.).
- E' vietato l'uso di risorse aziendali per scopi personali non autorizzati, sui computer aziendali è vietato l'uso di software e database non autorizzati.
- È fatto obbligo a tutti i dipendenti di segnalare comportamenti illeciti di cui venissero a conoscenza.



3. Anticorruzione e Antiriciclaggio

- È fatto divieto di promettere, offrire o ricevere denaro, favori o altri vantaggi illeciti da/verso funzionari pubblici o di soggetti privati.
- Le relazioni con la Pubblica Amministrazione devono essere gestite solo da persone autorizzate e secondo procedure trasparenti.
- Sono ammesse spese di rappresentanza ordinarie e ragionevoli, regali e ospitalità nei limiti previsti dalla normale cortesia e nel rispetto delle procedure aziendali.
- La società adotta procedure volte a garantire che le sponsorizzazioni siano effettuate con l'obiettivo di promuovere l'immagine della società e delle sue attività coerentemente col il presente Codice Etico e le procedure aziendali.
- Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con soggetti esterni, i dipendenti sono tenuti a verificare l'integrità morale e la reputazione della controparte contrattuale secondo le procedure aziendali.
- I contributi, i fondi o i finanziamenti ottenuti da un ente pubblico o privato, anche se di modesto valore, devono essere utilizzati in coerenza con il motivo per il quale sono stati concessi.

4. Gestione Ambientale e dei Rifiuti

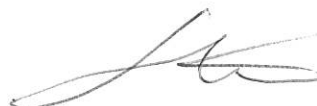
- Ogni attività deve essere sempre svolta nel rispetto delle normative ambientali.
- È obbligo dei soggetti coinvolti segnalare eventuali violazioni ambientali o sospetti di condotte illecite.

5. Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro

- La Società promuove sempre un ambiente di lavoro sicuro e salubre, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/08).
- Ogni lavoratore è tenuto a contribuire attivamente alla prevenzione degli infortuni.

6. Conflitti di Interesse

- Ogni dipendente deve evitare situazioni che possano generare conflitti tra interessi personali e quelli aziendali.
- Ogni potenziale conflitto deve essere comunicato tempestivamente all'Amministratore Unico.



7. Sistema Disciplinare

- La violazione del Codice Etico costituisce inadempimento contrattuale e può comportare provvedimenti disciplinari, fino al licenziamento o alla risoluzione del rapporto con fornitori e consulenti.

8. Segnalazione di Violazioni

La società incoraggia la segnalazione di comportamenti non conformi al presente Codice Etico attraverso i canali istituzionali definiti dalla società (Procedura Whistleblowing).

La società assicura che la riservatezza delle segnalazioni ricevute sia tutelata nella massima misura possibile ai sensi della legge applicabile e garantisce, altresì, che nessun soggetto facente capo alla società possa essere licenziato, demansionato, sospeso, minacciato, molestato, fatto oggetto di ritorsioni o discriminato in qualsiasi modo riguardo alle proprie condizioni di lavoro per aver effettuato una segnalazione.

9. Adozione e Diffusione

Il presente Codice Etico è approvato dall'Amministratore Unico ed è vincolante per tutti i destinatari.

È distribuito a tutti i destinatari e pubblicato presso la sede della Società.

È previsto un aggiornamento periodico in caso di modifiche normative o organizzative rilevanti.

